



**Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak Kabupaten Wonogiri**

Jln. Mayjend Sutoyo.S.26 Wonogiri

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh

: 061/Perenc-Keu/ 15
: 31 Mei 2019
: 13 Januari 2022
: 13 Januari 2022


Drs. TEGUH SETIYONO, MM
NIP 19660201 198603 1 009

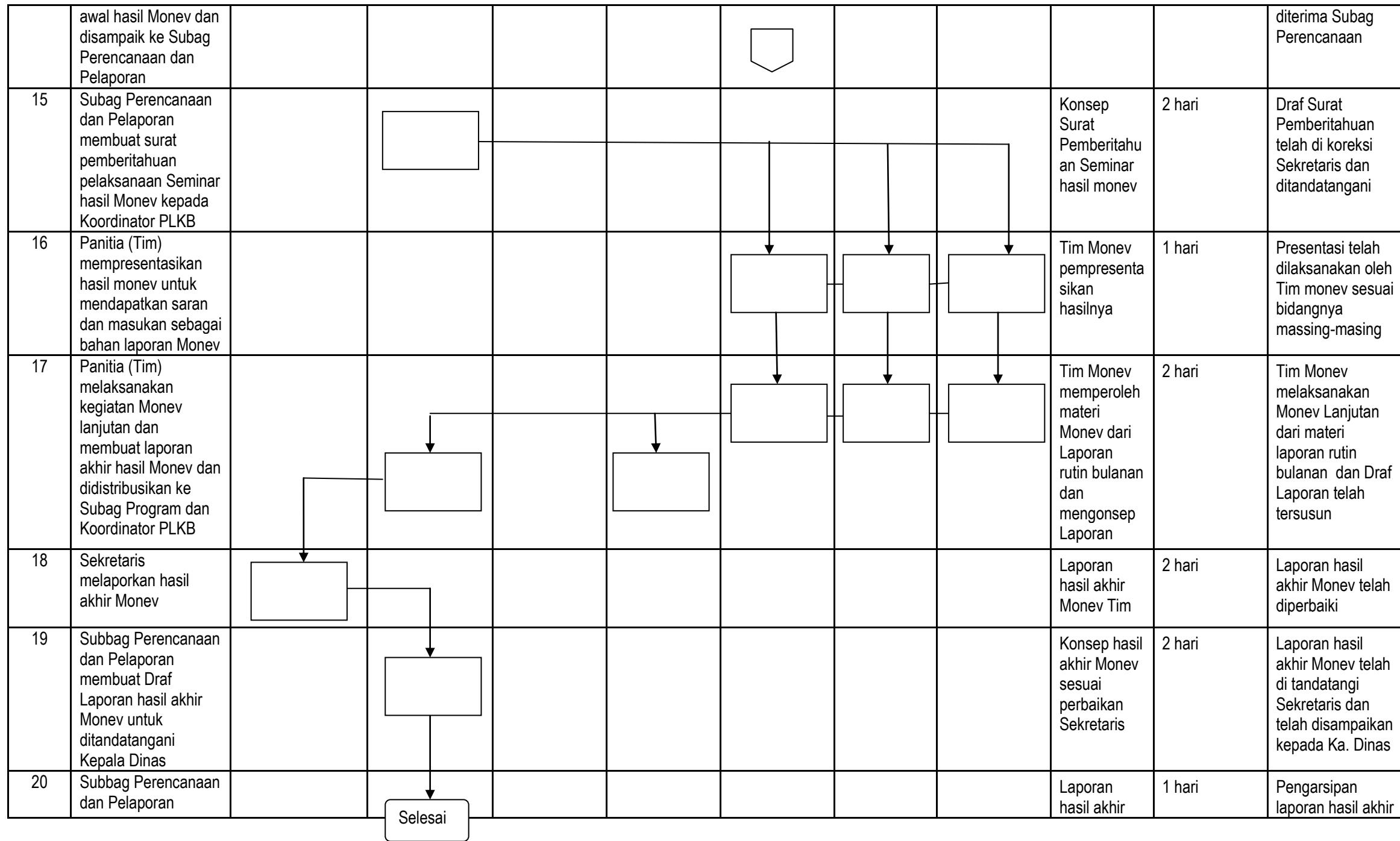
SEKRETARIAT	Nama SOP	KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
-------------	----------	--

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Umdang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional; 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lambaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);	Memahami Program dan Kegiatan di Dinas PPKB dan P3A

Keterkaitan : 1. SOP Pelayanan PPID Pembantu 2. SOP LKjIP	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer 2. Prinrer 3. Alat Tulis 4. Mobil 5. Kamera
Peringatan : 1. Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan pada Triwulan II dan atau Tri Wulan IV apabila terlambat pelaksanaannya akan menyebabkan keterlambatan dalam pengambilan kebijakan untuk program dan kegiatan tahun selanjutnya.	Pencatatan dan Pendataan :

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Sekretaris	Subag Perenc dan Pelap	Caraka	Koordinator PLKB	Bidang KB	Bidang KS	Bidang PP	Persyaratan	Waktu	Output
1	Sekretaris memerintahkan merencanakan pelaksanaan Monev	Mulai							Disposisi	1 hari	Perintah Lisan atau Tertulis
2	Menyiapkan draf jadwal monev								Jadwal Monev tersusun	1 hari	Draf Jadwal Monev tersusun
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Monev termasuk menyiapkan konsep SK Panitia Pelaksana Kegiatan Monev								Materi Monev dan Konsep SK tersusun	1 Minggu	Draf Materi Monev dan Draf SK Panitia Pelaksana Kegiatan
4	Membuat Konsep Nota Dinas Undangan Rapat Persiapan Monev								Konsep Nota Dinas Undangan	1 hari	Nota Dinas Undangan ke Bidang-Bidang
5	Menandatangani Nota Dinas Undangan Rapat Persiapan Monev								Nota Dinas Undangan di koreksi	1 hari	Nota Dinas Undangan yang telah ditandatangani
6	Mendistribusikan Undangan Ke Bidang-bidang								Nota Dinas telah diberi Nomor Surat	1 hari	Nota Dinas telah terdistribusi ke Bidang- Bidang
7	Melaksanakan rapat persiapan Monev								Materi rapat telah di gandakan	1 hari	Rapat persiapan monev terlaksana
8	Membuat konsep surat pemberitahuan kegiatan monitoring								Konsep surat Pemberitahu	2 hari	Konsep Surat Pemberitahuan telah di ajukan

	dan evaluasi kepada Koordinator PLKB								an		ke Sekretaris
9	Menandatangi surat pemberitahuan kegiatan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Program/kegiatan kepada Koordinator PLKB tembusan Para Kepala Bidang								Surat Pemberitahuan telah dikoreksi	1 hari	Surat Pemberitahuan telah ditandatangani
10	Mendistribusikan Surat pemberitahuan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan kepada Koordinator PLKB tembusan Para Kepala Bidang								Surat pemberitahuan telah diberi Nomor Surat	4 hari	Surat Pemberitahuan telah terdistribusi
11	Para Kepala Bidang membuat dan mengajukan Materi Monev kepada Sekretaris								Materi Monev dari Bidang telah diserahkan	4 hari	Materi Monev dari Bidang telah terkumpul
12	Sekretaris membuat laporan persiapan kegiatan Monev kepada Kepala Dinas								Laporan persiapan Monev	1 hari	Laporan persiapan Monev telah sampai ke Ka Dinas
13	Subag Perencanaan dan Pelaporan membuat Surat Tugas dan SPPD yang ditandatangani Kepala Dinas								Surat Tugas dan SPPD diajukan ke Ka. SKPD	2 hari	Surat Tugas dan SPPD telah di Paraf Sekretaris dan ditandatangni Ka. Dinas
14	Panitia (Tim) Monev melaksanakan kegiatan Monev dan membuat laporan								Monev dilaksanakan	13 hari	Monev terlaksana dan Laporan Awal hasil Monev telah



	mengarsipkan laporan akhir Monev							Monev		Monev
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------	--	-------